

## 講習教育等修了証 再交付・書替 申請書

建設業労働災害防止協会佐賀県支部長 殿

私は、講習修了証を次のとおり滅失しましたので報告します。  
 なお、滅失した修了証が発見された場合は、返納します。

作業主任者技能講習及び運転技能講習の再交付等の申請者は  
 写真を一枚貼付して下さい。

写真貼付  
 (3.5 cm×2.5 cm)

半年以内に  
 撮影したもの

		申込	年	月	日	
フリガナ		生年 月日	T S H	年	月	日
申請者						
	併記を希望する場合の旧姓又は通称( )					
理由	紛失・盗難・焼失・損傷 氏名変更(旧氏名: )・旧姓又は通称の併記・その他( )					
現住所	〒					
電話番号	携帯		※領収証宛名			
	勤務先等		勤務先名			

※ 領収証宛名は申請者名以外を希望される時のみ記入して下さい。

講習名	修了証番号	取得年月日	講習名	修了証番号	取得年月日

講習修了証の発行申請手続き及び修了証の受領を次の者に委任します。	
委任欄	1 氏名 _____
	2 住所 _____
	3 電話番号(携帯) _____
令和 年 月 日 申請者	

※申請者本人の確認書類に加え、委任された方の本人確認書類を添付して下さい。

○ 講習教育等修了証 再交付・書替 申請書記載要領

- 1 申請者の本人確認書類（例：自動車免許証、パスポート、健康保険証など）が必要です。  
郵送の場合は必ずコピーを添付のこと。
- 2 申請には、申請書一通と下記手数料等が必要です。  
技能講習は、資格一つにつき1,650円と写真1枚(タテ3.5cm×ヨコ2.5cm)  
技能講習以外は、資格一つにつき1,650円(写真不要)。
- 3 損傷による再交付の場合は旧修了証を、氏名変更の場合は、旧修了証と戸籍抄本1通を必ず添付して下さい。
- 4 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、併記する旧姓又は通称を記入して下さい。
- 5 郵送での申込みの場合は、上記1～3を現金書留で送って下さい。  
また、返送料として特定記録郵便手数料(210円)と重さ分の郵送料(50gまで110円)の切手又は現金が必要です。
- 6 ご記入していただいた氏名、生年月日等の個人情報、この再交付(書替)申請手続き以外では一切使用いたしません。

受領 月日	年 月 日
受領 サイン	

※支部記入欄

確認書類	本人	運転免許証 ・ 保険証 ・ その他 ( )		
	代理人	運転免許証 ・ 保険証 ・ その他 ( )		
確認年月日	年 月 日	確認者	印	